

21 أكتوبر 2025

منشور

الى السادة

المديرين العاملين للإدارات المركزية

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية

124

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025.

المرجع: قرار وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المؤرخ 14 أكتوبر 2025 المتعلقة بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025.

المصاحيب: - استمارة ترشح (وثيقة عدد 01).

- أنموذج قائمة في الخدمات (وثيقة عدد 02).

- أنموذج من شهادة في عدم التعرض لعقوبة (وثيقة عدد 03).

- استمارة العدد التقييمي للمترشح (وثيقة عدد 04).

وبعد: نعتزم وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025.

وقد ضبط عدد الخطط المراد سد شغورها وتاريخ غلق سجل الترشيحات وتاريخ إجراء المناظرة وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

الرتبة	عدد الخطط المراد سد شغورها	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
متصرف في الوثائق والأرشيف	ثلاث (03) خطة	31 أكتوبر 2025	01 ديسمبر والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المتصرفون المساعدون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات

يجب على المترشحين للمناظرة الداخلية المشار إليها أعلاه أن يرسلوا ملفات ترشيحاتهم إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري عن طريق التسلسل الإداري وتسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح وتكون مرفوقة بالوثائق التالية:

1. مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1).

2. نسخة من قرار انتداب المترشح مصحوبا بالإعلام بمباشرة العمل أو قرار الترسيم إذا كان قرار الانتداب لا يتضمن تاريخ الانتداب.

✓ نسخ من عقود الانتداب بالنسبة للأعوان الذين تم انتدابهم بصفة تعاقدية بمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية لاحتسابها ضمن الأقدمية العامة شريطة الاستمرار في التعاقد دون انقطاع إلى حين تسوية الوضعية

- ✓ وأن يكون التعاقد في رتبة منظره بإحدى رتب أسلاك الوظيفة العمومية وإثبات الاقتطاع بعنوان المساهمات في التقاعد بالنسبة للفترة المراد احتسابها عبر إحدى بنود العقد أو بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية.
- ✓ يتعين إرفاق عقود الانتداب بشهادة تثبت تاريخ أول مباشرة عمل إذا كان العقد لا يتضمن تاريخ الانتداب.
- ✓ بالنسبة للأعوان الذين سبق وأن تم انتدابهم بصفة أعوان وقتيين يتعين إرفاق ملفاتهم بنسخ من قرارات الانتداب بصفة أعوان وقتيين وتجديدها مرفوقة بنسخة من قرار الترسيم.
3. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
4. نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.
5. نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في الرتبة الحالية.
6. قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (وثيقة عدد 02).
7. نسخ مطابقة للأصل من الشهادت العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح (بالنسبة للشهادت الأجنبية أو الشهادت المسلمة من قبل مؤسسات خاصة يجب إرفاقها بنسخ مطابقة للأصل من مقررات المعادلة).
8. بالنسبة للأعوان الذين تولوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعين إرفاق ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد وعند الاقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض.
9. نسخ مطابقة للأصل من شهادت المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين للمنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة.
10. نسخ من القرارات التي تبرز الغيابات إن وجدت (عطل بدون أجر، إحالة على عدم المباشرة، غيابات غير شرعية، عمل غير منجز ... إلخ) مرفوقة بنسخ من قرارات الإدماج إثر إحالة على عدم المباشرة بالنسبة للأعوان الذين سبق وأن تمت إحالتهم على عدم المباشرة.
11. نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون أو شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ غلق قائمة الترشيحات. (وثيقة عدد 03).
12. عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح عملا بمقتضيات الفصل 05 من قرار كيفية تنظيم المناظرة يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله (وثيقة عدد 04).
- تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة الأصلية للمترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية والشركات التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية والمجامع المهنية فإن مقتضيات هذا المنشور لا تنسحب إلا على الأعوان الراجعين بالنظر لوزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري الملحقين لديها والذين يتعين عليهم تقديم ملفات ترشيحاتهم عن طريق التسلسل الإداري.

ونظرا لأهمية الموضوع الرجاء اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بضمحوى هذا المنشور وذلك باستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار. والسلام.

ملاحظة

- ✓ ملفات الترشح هي على ملك الإدارة ولا يمكن استرجاعها مستقبلا.
- ✓ بالنسبة لشهادات الدورات التكوينية المسلمة من قبل إدارة غير الإدارة التي ينتمي إليها المترشح، فإنه يتعين إرفاقها بما يفيد تنظيمها أو الترخيص فيها من قبل إدارته الأصلية (استدعاء لحضور الدورة التكوينية أو إمضاء رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الشهادة المسلمة في الغرض.....الخ).

وزير الفلاحة و الموارث المائية
و الصيد البحري
محز الدين بن الشيخ



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية
إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025

الاسم و اللقب : المعرف الوحد :
تاريخ الولادة : رقم الهاتف :
العنوان الكامل :
تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمعني بالأمر (*) :
☐ مباشرة ☐ الحاق ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متدرب في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع الى العمل

حرر بتونس في :
امضاء المترشح

جدول منصوص للإدارة
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة. حرر ب : في : امضاء

(*) الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة.



استمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية
إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025
(خاص بالإدارة)

الاسم و اللقب :
تاريخ الولادة : المعرف الوحيد :
تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الادارية للمعني بالأمر (*) :

العدد التقييمي المسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح الخاص بالمناظرة المذكورة: 20/...

حرر بتونس في:
امضاء الرئيس المباشر



شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية للمناظرة الداخلية بالملفان للترقية
إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2025
(خاص بالإدارة)

يشهد أن السيد:

..... الاسم واللقب:

..... المعرف الوحيد:

..... الرتبة:

..... الإدارة:

لم يتعرض لعقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة الممتدة من تاريخ 30 أكتوبر 2020
إلى تاريخ 31 أكتوبر 2025.

سلمت هذه الشهادة بطلب من المعني بالأمر للإدلاء بها لدى من يهمه الأمر.

الامضاء

قائمة في الخدمات

الاسم واللقب: المعرف الوحيد:
تاريخ الولادة ومكانها:
المستوى التعليمي:
الرتبة الحالية:
الوضعية الإدارية الحالية:

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			سبب الانقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
					تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره:								

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في: