

تعلن وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري عن شغور خطط وظيفية بوكالات المعدّات لتسوية الأراضي الفلاحية، وذلك وفقاً لبيانات الجدول التالي :

الامتيازات الملاحظات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	الخطوة الشاغرة
طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	<p>1) يجب على المرتّشّ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إنما يكون متّحصلاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1 منذ خمس (5) سنوات على الأقل. - أو باشر خطّة رئيس مصلحة إدارة مركبة لمدة خمس (5) سنوات على الأقل. <p>2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متّحصلاً على شهادة الأستاذية أو مهندس إداري مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسليمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2 على الأقل.</p>	<p>يعجب على المرتّشّ أن يكون متّحصلاً على الشهادة الوطنية لمهندس أو ما يعادلها في اختصاص الميكنة الفلاحية، وأن تكون له خبرة في الميادين التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> * إعداد كراسات شروط طلبات العروض والاتفاقات مع المزودين. * معانقة الأشغال الجديدة وإعداد الأثمان الفردية. * تحديد الأثمان الفردية لساعات عمل مختلف المعدّات التقليدية. 	<p>1 - كاهية مدير الدراسات واستكشاف الأسواق بادارة الأشغال</p>

الشروط العامة	الخطوة الشاغرة
الملاحظات	الامتيازات
<p>كاهية مدير إدارة مركبة طبقاً للأحكام عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006</p> <p>كاهية مدير إدارة مركبة طبقاً للأحكام عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006</p>	<p>1) يجب على المترشح: - إما أن يكون متخصصاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1ً منذ خمس (5) سنوات على الأقل. - أو باشر خطوة رئيس مصلحة إدارة مركزية لمدة خمس (5) سنوات على الأقل.</p> <p>يجب على المترشح أن يكون متخصصاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1ً وذلك يجب أن يكون متخصصاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للرسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2ً على الأقل.</p> <p>وهي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطوة المشار إليها أعلاه تكون بسبعين (7) سنوات.</p> <p>2- كاهية مدير الشؤون الإدارية بإدارة الشؤون الإدارية والمالية</p> <p>يجب على المترشح أن يكون متخصصاً على شهادة الأستاذية أو ما يعادلها، وأن تكون له خبرة في التصرف في الموارد البشرية.</p>
	<p>3- رئيس مصلحة التزويد بإدارة الأشغال</p> <p>يجب على المترشح أن يكون متخصصاً على شهادة الأستاذية أو ما يعادلها، أو الشهادة الوطنية للمهندس أو ما يعادلها، وأن تكون له خبرة في الميدان الثالثية: * التصرف في المخزون. * التصرف في الشراكات والصفقات العمومية.</p> <p>1) يجب على المترشح: - إما أن يكون متخصصاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1ً. - أو أن يكون متخصصاً على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2ً منذ خمس (5) سنوات على الأقل.</p> <p>2) وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متخصصاً على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للرسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2ً على الأقل.</p> <p>وهي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا تكون بأربع (4) سنوات بالصنف الفرعي 1ً وبسبعين (7) سنوات بالصنف الفرعي 2ً.</p> <p>4- رئيس مصلحة المحاسبة والإستخلاصات</p> <p>يجب على المترشح أن يكون متخصصاً على شهادة الأستاذية أو ما يعادلها، وأن تكون له خبرة في مجال التصرف في الصفقات العمومية.</p> <p>الإدارية والمالية</p>

فعلى الراغبين الذين يهمّهم الأمر والمتوفرة فيهـم الشروط المذكورة أعلاه، أن يسجلوا ترشـحـاتهم على بورصة الحرـاكـ الوظيفـي على العنوان الإلكتروني التالي: (bourse-mobilité.gov.tn) مرفقا بمطلب في الغرض مدعاًـها بـسـيـرـة ذاتـية طبقـاًـلـلـأـنـمـوـذـجـ المـصـاحـبـ يـوجـهـ عـنـ طـرـيقـ التـسـلـسـلـ الإـدـارـيـ إـلـىـ الإـدـارـةـ العـاـقـةـ لـلـمـصـالـحـ الإـدـارـيـ وـالـمـالـيـ،ـ وـذـلـكـ فـيـ أـجـلـ أـقـصـاهـ خـمـسـةـ عـشـرـ يـوـمـاـ مـنـ تـارـيخـ نـشـرـ هـذـاـ الإـعـلـانـ عـلـىـ الـبـورـصـةـ.

كـمـاـ يـعـتـيـنـ إـرـاقـ المـلـفـ بـنـسـخـةـ مـنـ الشـهـادـةـ الـعـلـمـيـةـ وـقـرـارـ الإـنـدـابـ وـقـرـارـ التـسـمـيـةـ فـيـ آـخـرـ الرـتبـ وـبـتـقـرـيرـ يـعـدـهـ المـتـرـشـحـ يـتـضـمـنـ تـفـصـيلـاـ لـلـمـهـاـمـ الـمـوـكـوـلـةـ إـلـيـهـ وـالـأـنـشـطـةـ الـتـيـ قـامـ بـهـاـ (ـاعـدـادـ وـإـجـازـ درـاسـاتـ أوـمـشـارـيعـ أوـ بـرـامـجـ أوـ مـلـقـاـتـ فـنـيـةـ،ـ معـ الـعـلـمـ أـنـهـ بـالـتـسـبـيـةـ الـمـشـارـكـةـ فـيـ لـجـانـ تـفـكـيرـ أوـ مـلـقـيـاتـ وـنـدـوـاتـ وـورـشـاتـ عـمـلـ،ـ التـرـيـصـاتـ وـالـتـوـرـاتـ التـكـوـنـيـةـ،ـ إـلـخـ..ـ)،ـ مـعـ الـعـلـمـ أـنـهـ بـالـتـسـبـيـةـ الـمـلـقـيـاتـ وـالـدـوـرـاتـ التـكـوـنـيـةـ وـالـتـرـيـصـاتـ يـرجـىـ إـسـتـظـهـارـ بـشـهـادـةـ فـيـ الغـرـضـ.

فـالـرـجـاءـ إـسـتـعـهـالـ جـمـعـ الـوـسـائـلـ الـمـتـاحـةـ (ـتـعـلـيـقـ بـالـإـدـارـاتـ الـعـاـقـةـ وـمـخـتـلـفـ مـصـالـحـ الـمـنـدـوـبـيـاتـ الـجـهـوـتـةـ لـلـتـنـهـيـةـ

الـفـلاـحـيـةـ وـالـمـؤـسـسـاتـ الـعـمـومـيـةـ ذـاتـ الصـبـغـةـ الإـدـارـيـةـ)ـ وـذـلـكـ لـتـبـلـيـغـ مـحـتـوىـ هـذـاـ الـمـنـشـورـ إـلـىـ كـافـةـ الـمـعـنـتـيـنـ بـالـأـمـرـ.

تونس في

وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

بـوـهـ الـلـادـ وـالـعـادـ الـعـاـقـةـ
وـالـسـيـاحـ الـسـيـاحـ
كـلـ الـدـيـنـ بـنـ الشـيـخـ

السيرة الذاتية

- : الإسم واللقب
- : تاريخ ومكان الولادة
- : عدد بطاقة التعريف الوطنية
- : المعرف الوحيد
- : الشهائد العلمية
- (ذكر المعهد الذي تخرج منه والإختصاص والتاريخ وفي صورة التحصل على شهائد أجنبية ذكر تاريخ شهادة المعادلة)
-
-
-
-
- : تاريخ الدخول إلى الإدارة
- : تطور المسار الوظيفي
- (ذكر الرتبة وتاريخها: اليوم والشهر والسنة)
- إبتداء من/.../....
- إبتداء من/.../....
- إبتداء من/.../....
- : المهام التي تولى مباشرتها
-
-
-
-
- : الوضعية الحالية

السيرة الذاتية

1- الهوية :

: الإسم واللقب
: تاريخ الولادة ومكانها
: اسم الأب
: اسم الجد للأب
: اسم الأم ولقبها

بطاقة التعرف الوطنية عدد :/.../... مسلمة ب..... في

العنوان الحالي:

الترقيم البريدي : الهاتف :

المستوى التعليمي أو الشهائد الجامعية :

(ذكر المعهد الذي تخرج منه والإختصاص والتاريخ وفي صورة التحصل على شهاد أجنبية ذكر تاريخ شهادة المعادلة)



اللغات :

2- الحالة المدنية :

أعزب : (عزباء)
أرمل (ة) مطلق (ة) متزوج (ة)
إسم القرین ولقبه :
مهنة القرین :
 عدد الأبناء :

الوزارة: وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الرتبة :

الخطة الوظيفية الحالية :

الخطة الوظيفية المقترحة :

4 - تطور الحالة الإدارية :

التطور في الرتب :

* إبتداء من .../.../...	-
.... إبتداء من .../.../...	-
.... إبتداء من .../.../...	-
.... إبتداء من .../.../...	-
.... إبتداء من .../.../...	-

* ذكر طريقة الحصول على الرتبة (تكوين مستمر، مناظرة،...)

5 - الوظائف المشغولة : مرجع نص التكليف: (أمر أو قرار: عدده و تاريخه)

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

الإحالة على عدم المباشرة*

العطل دون أجر

من .../.../... إلى .../.../.../.../...
من .../.../... إلى .../.../.../.../...

تونس في

(الإمضاء والختم)

* ذكر السبب (اللائق، دراسة، تكوين، ...) مع ضبط التاريخ بالتحديد (تاريخ البداية والنهاية)، وفي صورة الإلحاد، ذكره المؤسسة الملحة