

07 أفريل 2026

منشور

الى السادة

42

المديرين العامين للإدارات المركزية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية  
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية  
رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية  
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية  
والشركات التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية

**الموضوع:** حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بعنوان سنة 2025.  
**المرجع:** قرارات وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المؤرخة في 26 مارس 2026 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بعنوان سنة 2025.  
**المصاحب:** - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 01).  
- أنموذج قائمة في الخدمات (وثيقة عدد 02).  
- أنموذج من شهادة في عدم التعرض لعقوبة (وثيقة عدد 03).  
- إستمارة العدد التقييمي للمترشح (وثيقة عدد 04).  
وبعد، تعتزم وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بعنوان سنة 2025.  
وقد ضبط عدد الخطط المراد سد شغورها وتاريخ غلق سجل الترشيحات وتاريخ إجراء المناظرات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	عدد الخطط المراد سد شغورها	الرتبة
يمكن أن يترشح لهذه المناظرة الداخلية، التقنيون الأول المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ غلق قائمة الترشيحات.	01 جوان 2026 والأيام الموالية	30 أفريل 2026	مائة وخمس عشرة (115) خطة	تقني رئيس
يمكن أن يترشح لهذه المناظرة الداخلية، التقنيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ غلق قائمة الترشيحات.			مائة وأربع عشرة (114) خطة	تقني أول
يمكن أن يترشح لهذه المناظرة الداخلية، المساعدون التقنيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ غلق قائمة الترشيحات.			تسع وثمانون (89) خطة	تقني
يمكن أن يترشح لهذه المناظرة الداخلية، الأعوان التقنيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ غلق قائمة الترشيحات.			مائة وخمس عشرة (115) خطة	مساعد تقني

يجب على المترشحين للمناظرات الداخلية المشار إليها أعلاه أن يرسلوا ملفات ترشحاتهم إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري عن طريق التسلسل الإداري وتسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح وتكون مرفوقة بالوثائق التالية:

1. مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 01)
  2. نسخة من قرار انتداب المترشح مصحوبا بالإعلام بمباشرة العمل أو قرار الترسيم إذا كان قرار الانتداب لا يتضمن تاريخ الانتداب.
    - ✓ نسخ من عقود الانتداب بالنسبة للأعوان الذين تم انتدابهم بصفة تعاقدية بمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية لاحتسابها ضمن الأقدمية العامة شريطة الاسترسال في التعاقد دون انقطاع إلى حين تسوية الوضعية وأن يكون التعاقد في رتبة منظره بأحدى رتب أسلاك الوظيفة العمومية وإثبات الافتتاح بعنوان المساهمات في التعاقد بالنسبة للفترة المراد احتسابها عبر إحدى بنود العقد أو بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية.
    - ✓ يتعين إرفاق عقود الانتداب بشهادة تثبت تاريخ أول مباشرة عمل إذا كان العقد لا يتضمن تاريخ الانتداب.
    - ✓ بالنسبة للأعوان الذين سبق وأن تم انتدابهم بصفة أعوان وقتيين يتعين إرفاق ملفاتهم بنسخ من قرارات الانتداب بصفة أعوان وقتيين وتجديدها مرفوقة بنسخة من قرار الترسيم.
  3. نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
  4. نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.
  5. نسخة من قرار ترسيم المترشح في الرتبة الحالية.
  6. قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (وثيقة عدد 02).
  7. نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح (بالنسبة للشهادات الأجنبية أو الشهادات المسلمة من قبل مؤسسات خاصة يجب إرفاقها بنسخ مطابقة للأصل من مقررات المعادلة).
  8. بالنسبة للأعوان الذين تولوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعين إرفاق ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد وعند الاقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض.
  9. نسخ من شهادات المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة خلال الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ غلق قائمة الترشيحات ولا تؤخذ بعين الاعتبار بطاقات الحضور.
  10. نسخ من القرارات التي تبرر الغيابات إن وجدت (عطل بدون أجر، إحالة على عدم المباشرة، غيابات غير شرعية، عمل غير منجز ... الخ) مرفوقة بنسخ من قرارات الإدماج إثر إحالة على عدم المباشرة بالنسبة للأعوان الذين سبق وأن تمت إحالتهم على عدم المباشرة.
  11. نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون أو شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ غلق قائمة الترشيحات. (وثيقة عدد 03)
  12. بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني رئيس يجب أن تتضمن ملفات الترشح تقرير نشاط يتكون من عشر (10) صفحات كحد أقصى، يُعدّه المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ غلق قائمة الترشيحات ومقترحات تحسينها. يجب أن يحتوي هذا التقرير على ملاحظات وإمضاء وختم الرئيس المباشر للمترشح.
  13. عدد تقييمي يُسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يُعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله (وثيقة عدد 03).
- تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويُرفض وجوبا كل مطلب ترشح يُسجل بمكتب ضبط الإدارة الأصلية للمترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية والشركات التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية فإن مقتضيات هذا المنشور لا تنسحب إلا على الأعوان الراجعين بالنظر لوزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري الملحقين لديها والذين يتعين عليهم تقديم ملفات ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري.

ونظرا لأهمية الموضوع الرجاء اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك باستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار. والسلام./

وزير الفلاحة والموارد المائية  
والصيد البحري  
محمد الدين بن الشيخ

#### ملاحظة

- ✓ ملفات الترشح هي على ملك الإدارة ولا يمكن استرجاعها مستقبلا.
- ✓ بالنسبة لشهادات الدورات التكوينية المسلمة من قبل إدارة غير الإدارة التي ينتمي إليها المترشح، فإنه يتعين إرفاقها بما يفيد تنظيمها أو الترخيص فيها من قبل إدارته الأصلية (استدعاء لحضور الدورة التكوينية أو إمضاء رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الشهادة المسلمة في الغرض.....الخ).
- ✓ بالنسبة للشهائد العلمية التي تحصل عليها المترشح بعد الانتداب يجب الإستظهار بما يفيد:
  1. إحالته على عدم المباشرة من أجل الدراسة بالنسبة للتسجيل الحضورى وذلك عملا بأحكام الفصل 70 من قانون الوظيفة العمومية.
  2. أو حصوله على شهادة علمية ضمن منظومة الدراسة عن بعد،
  3. أو في إطار منظومة متابعة الدروس المساندة،
  4. أو ضمن منظومة التعليم العالي الافتراضي،



مطلبج ترشح للمناظرة الداخلية بالملفانج للترقية  
إلى رتبة تقني رئيس بعنوان سنة 2025

الاسم و اللقب : ..... المعرفه الوحيد : .....  
تاريخ الولادة : ..... رقم الهاتف : .....  
العنوان الكامل : .....  
تاريخ الأنتدابج للعمل بالإدارة : .....  
الرتبة الحالية : .....  
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....  
الحالة الادارية للمعني بالأمر (\*) : .....  
 مباشرة  العاق  عدم مباشرة  تعدد السلاج

فتراذ عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متربص في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع الى العمل

حرر بتونس في : .....  
امضاء المترشح

جدول مناص للإدارة
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة. حرر بـ ..... في امضاء

(\*) الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة.



استمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة تقني رئيس بعنوان سنة 2025  
(خاص بالإدارة)

الاسم و اللقب : .....

تاريخ الولادة: ..... المعرفه الوحيد: .....

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

\*\*\*\*\*

العدد التقييمي المسند من طرف رئيس الادارة الخاص بالمناظرة المذكورة: 20/...

حرر بتونس في: .....

امضاء الرئيس المباشر

## قائمة في الخدمات

الاسم واللقب: ..... المعرف الوحيد: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
المستوى التعليمي: .....  
الرتبة الحالية: .....  
الوضعية الإدارية الحالية: .....

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			سبب الانقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
					تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: .....								

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في:





مطلبج ترشح للمناظرة الداخلية بالملفائف للترقية  
إلى رتبة تقني أول بعنوان سنة 2025

الاسم و اللقب : ..... المعرفه الوحيد: .....

تاريخ الولادة: ..... رقم الماتنق: .....

العنوان الكامل: .....

تاريخ الأنتداب للعل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الإدارية للمعني بالأمر(\*) : .....

مباشرة  الحاق  عدم مباشرة  تعدد السلع

فتريات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة مترشح في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع الى العمل

حرر بتونس في: .....

امضاء المترشح

جدول منقص للإدارة
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور(ة) أعلاه في المناظرة متوفرة. حرر بـ ..... في امضاء

(\*) الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة.

## قائمة في الخدمات

الاسم واللقب: ..... المعرف الوحيد: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
المستوى التعليمي: .....  
الرتبة الحالية: .....  
الوضعية الإدارية الحالية: .....

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			سبب الانقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
					تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: .....								

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في:



استمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية والملفات للترقية  
إلى رتبة تقني أول بعنوان سنة 2025  
(خاص بالإدارة)

الاسم و اللقب : .....

تاريخ الولادة: ..... المعرفه الوحيد: .....

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

\*\*\*\*\*

العدد التقييمي المسند من طرفه رئيس الادارة الخاص بالمناظرة المذكورة: 20/...

حرر بتونس في: .....

امضاء الرئيس المباشر





مطلبج ترشح للمناظرة الداخلية بالملفانج للترقية  
إلى رتبة تقني بعنوان سنة 2025

الاسم و اللقب : ..... المعرفه الوحيد: .....

تاريخ الولادة: ..... رقم الهاتف: .....

العنوان الكامل: .....

تاريخ الانتداب للعل بالادارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

مباشرة  العاق  عدم مباشرة  تحيد الصلاخ

فتراض عدم المباشرة العادية عند التسمية بصفة مترشح في الرتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع الي العمل

حرر بتونس في: .....

امضاء المترشح

جدول مخصص للإدارة
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) اعلاه في المناظرة متوفرة. حرر بـ ..... في
امضاء

(\*) الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة.



استمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة تقني بعنوان سنة 2025  
(خاص بالإدارة)

الاسم و اللقب : .....

تاريخ الولادة: ..... المعرف الوحد:

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

\*\*\*\*\*

العدد التقييمي المسند من طرف رئيس الإدارة الخاص بالمناظرة المذكورة: .../20

حرر بتونس في: .....

امضاء الرئيس المباشر

## قائمة في الخدمات

الاسم واللقب: ..... المعرف الوحيد: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
المستوى التعليمي: .....  
الرتبة الحالية: .....  
الوضعية الإدارية الحالية: .....

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			سبب الانقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
					تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: .....								

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في:





مطلبج ترشح للمناظرة الداخلية بالملفاته للترقية  
إلى رتبة مساعد تقني بعنوان سنة 2025

الاسم و اللقب : ..... المعرفه الوحيد: .....

تاريخ الولادة: ..... رقم الماتنه: .....

العنوان الكامل: .....

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية : .....

الحالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

مباشرة  العاق  عدم مباشرة  تحت السلع

فترايف عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة مترشح في الرتبة الحالية	
تاريخ الرجوع الى العمل	تاريخ الانقطاع عن العمل

حرر بتونس في: .....

امضاء المترشح

جدول مخصص للإدارة
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة. حرر بـ ..... في .....
امضاء

(\*) الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة.



استمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة مساعد تقني بعنوان سنة 2025  
(خاص بالإدارة)

الاسم و اللقب : .....

تاريخ الولادة: ..... المعرف الوحد: .....

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ التسمية في الرتبة العالية : .....

العالة الادارية للمعني بالأمر(\*) : .....

\*\*\*\*\*

العدد التقييمي المسند من طرف رئيس الادارة الخاص بالمناظرة المذكورة: 20/...

حرر بتونس في: .....

امضاء الرئيس المباشر

## قائمة في الخدمات

الاسم واللقب: ..... المعرف الوحيد: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
المستوى التعليمي: .....  
الرتبة الحالية: .....  
الوضعية الإدارية الحالية: .....

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			سبب الانقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
					تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: .....								

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في:



## شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية

يشهد \_\_\_\_\_ أن السيد(ة):

الاسم واللقب:

\_\_\_\_\_

المعرف الوحيد:

/ / / / / / / / / / / / / / / /

الرتبة:

\_\_\_\_\_

الإدارة:

\_\_\_\_\_

لم يتعرض لعقوبة تأديبية طيلة الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ ختم قائمة

الترشحات (30 افريل 2026)

سلمت هذه الشهادة بطلب من المعني بالأمر للإدلاء بها لدى من يهمه الأمر.

التاريخ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_