



06 جويلية 2026

منشور

إلى

السيدات والسادة:

الرؤساء المديرين العاملين للمنشآت العمومية

المديرين العاملين للمؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية

رئيسة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المكلف بتسيير وكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي

المديرين العاملين للإدارات المركزية

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

جدول الأوراق الموجهة

بيان محتويات الأوراق	عدد الأوراق	الملاحظات
بلاغ صادر عن الديوان الوطني للأعلاف حول الإعلان عن سدا شغورات عن طريق آلية الإلحاق وذلك حسب بيانات الجدول المصاحب.	02	يحال إليكم للتفضل بنشره وتعميمه على مصالحكم.
الجملة:	02	

00-13.01-99



توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه.

ب.....في.....

الإمضاء

ب.....في.....

الإمضاء

عن وزير الفلاحة والموارد المائية
والصيد البحري وبمفوض منه
الكاتب العام
سهام الوسلاتي



بلاغ

يفتح الديوان الوطني للأعلاف باب الترشيح لفائدة الأعوان العموميين لتعزيز مصالحه المركزية والجهوية وسدّ عدد من الشغورات في الخطط الوظيفية وذلك عن طريق الإحاق طبقا للبيانات بالجدول التالي :

الرتبة	عدد الخطط	الاختصاص	المهام	الشروط	الوثائق المطلوبة	تاريخ ختم الترشيح
مهندس أول أ	01	- إعلامية	- متابعة إنجاز مشاريع تطوير البرمجيات ورقمنة أنشطة المؤسسة.	يجب أن تتوفر في المترشح الشروط التالية : - أن يكون عونا عاما لا تقل له أقدمية عامة لا تقل عن سنتين بالهيكل العمومي. - أن يتميز بالكفاءة والقدرة على القيام بالمهام الموكولة إليه. - أن تتوفر فيه شروط التسمية بالتسمية لسدّ الشغور في الخطط الوظيفية.	- مطلب إلحاق المدير العام الوطني للديوان للأعلاف مؤش عليه بالموافقة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها العون - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - سيرة ذاتية. - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.	30 - يوما من تاريخ نشر هذا البلاغ
	02	- علوم فلاحية	- متابعة إنجاز مشاريع تنمية الموارد العلفية			
	01	- الكترول وميكانيك هندسة مدنية	- متابعة إنجاز مشاريع إحداث طاقات خزن ووحدات إنتاج أعلاف			
مصرف أو مستشار أو رتبة من الصنف الفرعي أ	04	- العلوم الاقتصادية - التصرف المحاسبية	- مراقبة التصرف - تدبير الصفقات - التدقيق الداخلي - النفد	- خطط وظيفية		
	03	- جميع الاختصاصات	- الإشراف على إقليم جهوي	- خطط وظيفية		

				متابعة الملفات القانونية	- العلوم القانونية	01	متصرف أو ما يعادلها من الصنف الفرعي 21
				التصرف في الموارد البشرية	- التصرف في الموارد البشرية	01	
				متابعة أنشطة تعديل السوق	- علوم فلاحية	03	تقني أول أو ما يعادلها من الصنف الفرعي 21
				تسيير ورشة	- ميكانيك أو كهرباء السيارات	01	
				متابعة أشغال صيانة	- صيانة والمباني	01	
				أعمال إدارية	- جميع الاختصاصات	03	متصرف مساعد أو ما يعادلها من الصنف الفرعي 31
				أعمال مكتبية	- جميع الاختصاصات	02	كاتب تصرف أو ما يعادلها من الصنف ب
				استقبال	- استقبال	02	عامل من الوحدة الثانية أو الثالثة أو عون صنف د أو ج
				سياقة	- سائق	01	عامل من الصنف 4 على الأقل



فعلى الراغبين في الالتحاق للعمل بالديوان الوطني للأعلاف في الخطط المذكورة أعلاه أن يقتموا في أجل 30 يوما من تاريخ نشر هذا البلاغ مطلباً في الغرض مرفقاً بالوثائق المطلوبة سواء عن طريق البريد على عنوان الديوان الوطني للأعلاف 30 نهج الآن سقاري - تونس البلقير أو إياداه مباشرة بمكتب الصبب المركزي للديوان بنفس العنوان.