



Unité de Gestion du PAP-ENPARD

PAP  ENPARD



**Recrutement d'un chargé(e) de communication**

Dans le cadre du suivi de la mise en œuvre des programmes d'actions pilotes (PAP), relevant du programme européen de voisinage pour l'agriculture et le développement rural (ENPARD), l'Unité de Gestion du Projet [UGP PAP-ENPARD] lance un appel à candidature pour recruter un(e) chargé(e) de communication conformément aux termes de références ci-joint.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre peuvent postuler via les adresses mentionnées aux TdR et ce avant **le 28 aout 2020**.

  
Abdelhalim GULSMI  
Chef du Programme d'Actions Pilotes

14 AOUT 2020



## TERMES DE REFERENCES

<b>Poste proposé</b>	Un(e) chargé(e) de communication
<b>Contexte</b>	Dans le cadre du programme pilote relevant de l'initiative européenne pour le développement agricole et rural « ENPARD » en Tunisie, l'unité de gestion du projet (UGP) PAP-ENPARD se propose de recruter un(e) chargé(e) de communication en Contrat à Durée déterminée « CDD »
<b>Zones d'intervention du projet</b>	Programmes d'actions pilotes dans les délégations de Bargou, Ain Draham, Kerkennah, Médenine et Kébili nord.
<b>Référence</b>	Convention de financement n°2013/24994 signée le 11 décembre 2014 entre la Commission Européenne et la Tunisie.

**Missions** Sous la supervision de l'UGP PAP-ENPARD et en collaboration avec MEDIANET et le service de communication du MAPMRH, le(a) chargé(e) de communication, assurera les missions suivantes :

- **Evaluation de la mise en œuvre du plan de communication d'ENPARD**
- Evaluer les axes et les activités du plan de communication d'ENPARD et le degré d'atteinte des objectifs (timing, visibilité du programme, aspects quantitatif et qualitatif), et ce depuis sa mise en œuvre.
- Evaluer l'efficacité des supports et des outils utilisés.
- Mise à jour de la planification des activités et veiller à leur exécution.
- Proposer des recommandations/mesures pour améliorer l'efficacité du plan de communication.
- Assurer la bonne coordination des activités de communication/visibilité du PAP ENPARD avec l'UGP et le bureau de communication et veiller au suivi de toutes les activités de visibilité à mettre en place dans les délais.
- **Gestion de la page facebook(PF)/instagram et chaîne YouTube d'ENPARD**
- Créer des contenus de médias sociaux à fort impact qui reflètent les messages clés, informent et mobilisent efficacement les publics cibles et soutiennent la stratégie de communication.
- Mettre à jour la PF d'ENPARD [activités de l'UGP et retravailler les contenus des PF des PAPs].
- Recueillir, analyser et élaborer des rapports d'activités mensuels à partir des données des médias sociaux et autres types de support de communication [indicateurs de performance].
- S'occuper de la sponsorisation de la PF [procédure, mesure des indicateurs de suivi (avant et après)].
- **Gestion de la page web**
- Gérer et mettre à jour le site web (SW)
- Alimenter le SW avec la documentation existante (avec indexation des documents)
- Elaborer des rapports mensuels de mesure de performance
- **Newsletter**
- Préparer et rédiger des bulletins trimestriels de suivi
- Assurer le suivi et la mesure de diffusion de ces bulletins

- **Communication et visibilité des PAP**
- Coordonner avec les chefs des PAP et/ou les chargés de communication et veiller à une meilleure visibilité de ces programmes aux échelles locale et régionale.
- Se déplacer dans les régions et échanger avec les responsables locaux/régionaux et chefs des programmes sur les stratégies de communication des résultats à la clôture des PAP.
- Construire des photothèques par site pilote.
- Programmer des interviews avec les responsables des PAP et les porteurs de projets.
- Montage des vidéos, de courte durée, de façon régulière, à partir des données existantes.
- Assurer la collecte d'information, y compris les photos et courtes vidéos présentant le travail de l'organisation, en vue de produire du contenu sur les médias sociaux, le site web et la newsletter.
- **Couverture des évènements**
- Proposer des stratégies de communication adaptées pour chaque événement.
- Préparer et partager des résumés sur la PF des évènements organisés par l'UGP ou les PAP.
- Assurer une couverture médiatique, en cas échéant avec l'appui de Medianet, des événements organisés par l'UGP (CoPil, COST et CLS).
- Assurer des missions de suivi, en cas de besoin, pour la couverture des événements organisés dans les sites pilotes.
- Contribution et appui à la préparation des supports audiovisuels.
- **Reporting**
- Appuyer le régisseur et le chargé de suivi-évaluation dans la préparation des rapports trimestriels de suivi et du rapport de clôture.
- Contribution aux rapports de suivi/volet communication.
- **Capitalisation des résultats des PAP et d'ENPARD**
- En concertation avec l'UGP et le chargé de S&E, préparer une stratégie de communication sur les résultats et les acquis d'ENPARD
- Proposer des supports adaptés à la ladite stratégie
- Proposer des modèles de contenus adaptés aux priorités de capitalisation identifiées par l'UGP.
- **Relation avec la presse**
- Coordonner avec la presse et les médias pour les événements clés
- Préparer le dossier de presse
- Communiquer sur les résultats d'ENPARD dans la presse nationale et/ou internationale.

**Date de prise de fonction** **Septembre 2020**

**Profil** Diplôme universitaire en communication/ en gestion de la relation avec le client ou autre diplôme proche du domaine de communication avec expérience confirmée dans des projets similaires.

**Expérience** Entre 05 et 07 ans d'expérience générale  
Au moins trois (03) d'expérience spécifique (références dans le domaine)  
Expérience avec un bailleur de fonds ou/et un organisme international, de préférence dans le domaine de développement rural et agricole, sera considéré comme un atout.

**Durée** Un contrat CDD sur une durée estimée à 14 mois

**Compétences acquises**

- Excellentes capacités rédactionnelles de contenu pour tous types de supports de communication [communiqué, bulletin interne, newsletter, support audio-visuel, articles textes de publications/gestion de communauté digitale ou social.
- Excellentes capacités rédactionnelles en Français et en Arabe

- Connaissance et maîtrise des médias sociaux (Facebook, Twitter et Instagram) et de leur utilisation.
- Maîtrise des outils de suivi et de mesure des indicateurs de performance et d'interprétation des statistiques des médias sociaux/applications web.
- Connaissance des outils d'infographie comme Adobe Photoshop & Illustrator
- Aptitude de travail en groupe et disponibilité à se déplacer dans les régions.

***Dossier de candidature***

- Une demande au nom du Directeur Général des études et du Développement Agricoles.
- Une lettre de motivation
- Une copie de diplôme
- Un C.V détaillé ***avec des références des travaux accomplis***

***Envoi de dossier de candidature***

- Par courrier électronique : [papenpard@gmail.com](mailto:papenpard@gmail.com)
- Par lettre recommandée, adresse ; Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime et des Ressources Hydrauliques, Direction Générale des Etudes et du Développement Agricoles (DGEDA), Unité de Gestion PAP-ENPARD 30 Alain Savery, 1002 Tunis
- Déposer directement le dossier de candidature au bureau d'ordre de la DGEDA.

**Clôture des candidatures 28 Aout 2020**

**Procédure de sélection**

La sélection des candidats se déroulera en trois étapes : **i)** Liste préliminaire : classement des candidats sur la base des dossiers présentés, **ii)** entretien oral pour les cinq premiers candidats, **iii)** information du candidat retenu.