



**CONSULTATION N° 02/2021**

**TERMES DE REFERENCE  
SELECTION D'UN RESPONSABLE FINANCIER  
DU PROJET OENOMED (IEV CTF MED)  
(REF N°: B\_A.1.2\_0126)**

**AU PROFIT DE LA DIRECTION GENERALE DE LA PRODUCTION  
AGRICOLE**



## Contexte de la mission

La Direction Générale de la Production Agricole (DGPA) est le partenaire N°2 du projet de coopération (B\_A.1.2\_0126\_OENOMED) (acronyme de « Qualification et Promotion des filières viti-vinicoles des Aires Protégées de la Méditerranée » financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme IEV CTF Med 2014- 2020, un instrument pour la coopération transfrontalière dans le bassin méditerranéen.

OENOMED est un projet de 30 mois (17 Novembre 2020-16 Mai 2023) visant la qualification et la promotion des filières viti-vinicoles des PME dans les aires protégées de la Méditerranée, en valorisant les spécificités du territoire et en adoptant des innovations vertes (pour plus d'information : <http://www.enicbcmed.eu/projects/oenomed>)

Le projet OENOMED est régi par le contrat de subventions signé le 17 Novembre 2020 par Chambre Nationale Syndicale des Producteurs des Boissons Alcoolisées-UTICA, en tant que bénéficiaire principal et la Région Autonome de Sardaigne (*Regione Autonoma della Sardegna*) agissant en tant qu'Autorité de Gestion du Programme IEV CTF Bassin Maritime Méditerranée (AG)

### Art. 1 – Objet de l'annonce

L'objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection un Responsable Financier externe pour la gestion du budget la Direction Générale de la Production Agricole dans le cadre de la mise en œuvre du projet OENOMED (Ref n : B\_A.1.2\_0126) financé par le programme de coopération transfrontalière IEV CTF MED pour la période (2014-2020) et ce pour toute la durée du projet, conformément aux normes et à la déontologie exposées dans les TdR du contrat de subvention.

Le budget alloué à la DGPA est 150 mille euros .

### Art. 2 – Taches demandées

Sous la direction du Coordinateur du projet, le responsable financier sera chargé de :

1. Préparation du reporting financier du projet
2. Assistance à la gestion administrative du projet : s'occuper des autorisations et procédures administratives nécessaires pour la réalisation des dépenses inscrites sur le budget du projet ;
3. Préparation et exécution des paiements des dépenses engagés dans le cadre du projet,
4. Gestion de la part budgétaire de DGPA conformément aux exigences contractuelles avec le bailleur de fond et la législation tunisienne.
5. Suivi de la situation financière du projet: comptes bancaires, réception des fonds , règlement des dépenses, etc.
6. Etablissement des rapports financiers à la demande de coordinateur du projet.

7. Vérification des procédures de passation des marchés en conformité avec la réglementation en vigueur
8. Calcul des coûts horaires des ressources humaines impliquées dans le projet
9. Vérification des time sheets des ressources humaines affectées au projet ;
10. Assistance à l'auditeur durant les vérifications des dépenses prévues dans le cadre du projet ;
11. Conseil et assistance à la rédaction d'éventuelles demandes de modification/ajustement du budget alloué au projet,
12. Préparation et participation aux réunions portant sur les aspects financiers du projet ;
13. Coopération étroite avec l'équipe administrative et technique du projet .

### **Art. 3- Qualifications**

Afin de participer à cette consultation, le candidat doit avoir les qualifications suivantes :

1. Diplôme universitaire en sciences économiques, sciences de gestion, sciences comptables ou équivalent.
2. Master en logistique ou en gestion financière certifiée ou équivalent (fortement souhaitable)
3. Capacité a travaillé dans un MS Office ou un environnement équivalent avec un accent particulier sur l'utilisation d'Excel et d'autres services logistiques de base sur internet.
4. Parfaite maîtrise des langues française, arabe et anglaise.
5. Expérience professionnelle en tant que consultant/ gestionnaire ou auditeur financier dans des programmes de coopération européenne. L'expérience précédente dans des domaines de gestion similaires, ENI CBC MED, FrameWork Program FP7& FP6, ENPI, est un atout.
6. Excellentes capacités de communication et d'organisation, ainsi que la capacité de travailler dans une équipe financière d'un projet de l'EU.

### **Art. 4- Conditions préalables**

1. Être titulaire de la nationalité tunisienne.
2. Jouir des droits civils et politiques.
3. n'avoir jamais été licencié, exempté/e ou destitué/e ou interdit/e du service auprès d'administration publiques.
4. Aucune condamnation pénale, et non le destinataire de mesures relatives à la mise en oeuvre de mesures de sécurité et de mesures préventives, de mesures civiles et administratives ou de sanctions appliquées dans les casiers judiciaires conformément à la législation en vigueur
5. Avoir la santé physique et mentale pour mener à bien l'activité pour laquelle vous postulez.
- 6- Ne pas avoir de relations dans le cadre de travaux conventionnels avec des sujets privés en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, sinon, la volonté de les interrompre au moment de l'acceptation de l'affectation.
- 7- Ne pas avoir d'activités ou des charges dans le cadre de l'activité d'indépendant en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, dans le cas contraire, la disponibilité à son interruption au moment de l'acceptation de l'affectation ;
- 8- Ne pas avoir commis, dans l'exercice de son activité professionnelle, aucune erreur grave constatée, par aucun moyen de preuve apporté par la DGPA.

9- Ne pas avoir de contentieux en cours avec la DGPA. Seule la pleine possession des conditions personnelles susmentionnées donne lieu à l'admissibilité du candidat.

#### **Art. 5- Conditions de la position recherchée**

**Mandataire :** Direction Générale de la Production Agricole

**Type de contrat :** Contrat de prestation de services professionnels

**Durée du contrat :** 7 mois renouvelables étalés sur la durée du projet avec 20 Hommes jours (Novembre 2020 à mai 2023)

**Langue de travail :** Anglais, Français et Arabe

**Lieu :** au siège de la Direction Générale de la Production Agricole, 30 Rue Alain Savary 1002 Tunis.

**Rémunération et conditions :** le budget alloué est de 4000 Euro.

**Date de début :** à partir de la signature du contrat.

#### **Art. 6 Procédures de candidature pour le poste recherché**

Le dossier de candidature doit comporter la documentation suivante :

- Lettre de motivation avec spécification du profil pour lequel le curriculum vitae est présenté
- Curriculum Vitae
- Copie des pièces justificatives (diplômes, justificatifs de l'expérience professionnelle, etc...)
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité

Le dossier de candidature doit être adressé au siège de la Direction Générale de la Production Agricole dans une enveloppe fermée et scellée sur laquelle est mentionnée :

**Direction Générale de la Production Agricole**

**30, Rue Alain Savary, 1002 Tunis**

**« A NE PAS OUVRIR »**

**(Le cachet du bureau d'ordre faisant foi)**

Les soumissionnaires intéressés par cet avis sont invités à envoyer leurs offres par courrier postal ou le remettre directement au bureau d'ordre de la Direction Générale de la Production Agricole contre décharge et ce, au plus tard le 28 octobre 2021 à 10H 00, soit le dernier délai de réception des offres parvenue après la date mentionnée sera rejetée.