



**Ministère de l'Agriculture des
Ressources Hydrauliques et de la Pêche**



**Ministère de l'Agriculture des Ressources Hydrauliques et de la Pêche
Direction Générale de l'Agriculture Biologique**

PROLONGATION DES DELAIS DE L'APPEL A CANDIDATURE

**Avis public N°1 /2022 pour la sélection
d'un (e) Attaché(e) d'administration du projet :**

**Développement d'une filière d'agritourisme Bio, Durable et Equitable
au bénéfice des territoires tunisiens et de leur population
«BioTED»**



107 FEB 2022

Février 2022

**Sous-traitance : Termes de Références pour le
Recrutement d'un(e) Attaché(e) d'administration du projet :
« Développement d'une filière d'agritourisme Bio, Durable et Equitable
au bénéfice des territoires tunisiens et de leur population : BioTED»**

- **Désignation du poste :** ▪ Attaché (e) d'administration du projet BioTED
(Titulaire d'une licence en gestion)
- **Lieu d'affectation principal :** ▪ Siège de la Direction Générale de l'Agriculture Biologique – Ministère
de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche
- **Type de contrat :** ▪ Contrat de de service individuel /plein temps
- **Durée du contrat :** ▪ 12 mois, renouvelables durant la période du projet avec une phase
d'essai de 03 mois
- **Date limite de réception
des candidatures :** ▪ 15 Février 2022
- **Date de début du contrat
attendue :** ▪ Mars 2022



Art.1 - CONTEXTE ORGANISATIONNEL :

Le projet du développement d'une filière d'agritourisme bio, durable et équitable au bénéfice des territoires tunisiens et de leur population «BioTED» est un projet qui a été proposé par le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche à travers la Direction Générale de l'Agriculture Biologique (DGAB) et retenu dans le cadre d'un appel à proposition relatif à l'accord entre le Gouvernement de la République Tunisienne et le Gouvernement du Royaume de Belgique sur une conversion de créances en programmes de développement en date du 21 août 2019.

La durée de mise en œuvre qui s'étale sur 04 années.

Art. 2 - CONTEXTE DU PROJET :

En se basant sur une vision nationale du développement de l'agriculture bio en Tunisie, qui consiste à faire de l'agriculture biologique tunisienne un modèle international soutenu par une meilleure gouvernance du secteur, la stratégie nationale à l'horizon 2025 prévoit entre autres le développement de bio-territoires et un agritourisme dans les régions comme un nouveau modèle de dynamisation et de diversification de l'économie régionale et nationale basé sur l'agriculture biologique. De plus, la stratégie nationale du tourisme a pour objectif la diversification de l'offre et des marchés notamment le développement du tourisme durable.

Le projet BioTED s'articule autour de 4 composantes :

Composante 1 : Créer une nouvelle structure de gouvernance privée-publique pour fédérer les acteurs de l'agritourisme bio et de l'écotourisme.

Composante 2 : Le renforcement des capacités du secteur à travers la formation de formateurs Eco-conseillers ruraux/ Eco-conseillers ruraux / accompagnateur de projet d'accueil à la ferme.

Composante 3 : Le développement et le soutien de projets pilotes en bio-tourisme dans les 5 étages bioclimatiques de la Tunisie.

Composante 4 : communiquer pour donner une visibilité nationale et internationale sur les acquis et les actions développés dans le cadre du projet BioTED



Art. 3 - CONTEXTE DU CONTRAT DE SOUS TRAITANCE

La Direction Générale de l'Agriculture Biologique lance le présent appel à candidature afin de sélectionner un(e) Attaché(e) d'administration du projet pour le développement d'une filière d'agritourisme Bio, durable et équitable au bénéfice des territoires tunisiens et de leur population « BioTED ».

Les présents TDRs définissent le cadre du mandat, décrivent les attributions du poste en question et les critères de sélection.

Art. 4 - TACHES ET RESPONSABILITES DU POSTE :

Sous la supervision du coordinatrice-adjointe du projet, l'attaché(e) d'administration sera chargé(e) de :

- Appuyer le coordinateur-adjoint du projet dans la préparation de l'ensemble des activités du projet ;
- Organisation et archivage des documents
- Réceptionner les appels et répondre au courrier
- Assurer le suivi de la facturation et des paiements
- Participer à l'organisation des réunions, workshops, ateliers de formation etc...
- Contribuer à toute tâche que la DGAB pourrait lui confier dans le cadre de ses compétences et en relation avec la mise en œuvre des activités du projet

Art. 5 - SALAIRE ET MODALITES DE PAIEMENT :

Le salaire brut y compris tous les frais, sera fixé sur la base de l'expérience professionnelle et les diplômes universitaires de l'attaché(e) d'administration du projet, le payement sera mensuel et s'effectuera dès la signature du contrat de prestation de service par les deux parties.

La durée du contrat est fixée à douze mois renouvelables durant la période du projet avec une phase d'essai de trois mois.

La rémunération de l'attaché(e) d'administration du projet sera faite suite à la présentation d'une note de frais et un rapport d'activités accompagné par les time-sheet.

Art. 6 - PROFIL REQUIS ET CRITERES DE SELECTION :

Conditions générales :

- Citoyenneté tunisienne ;
- Jouissance des droits civils et politiques dans le pays d'origine ;
- Pas de condamnation pénale qui prévoit l'interdiction des bureaux publics ou d'autres types de privations.

Qualification et expériences requises :

- Titulaire d'une licence en gestion ou équivalent obtenu en Tunisie ou dans un pays tiers, reconnu en Tunisie. ;
- Une expérience dans un projet de coopération internationale est souhaitée
- Excellente maîtrise de la langue française et arabe ;
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en arabe ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, PowerPoint et internet
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation ;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, et travail en groupe



L'absence d'une des conditions générales requises par la présente annonce induira l'exclusion de la procédure de sélection.

Critères de sélection :

Les candidatures seront évaluées par une commission de sélection nommée par la DGAB, selon les critères suivants :

Critère de sélection	Score maximum (N1)
Expérience dans le cadre de projets de coopération internationale (02 points par projet)	10
Expérience de travail en tant que secrétaire ou attaché(e) d'administration (02 points par année)	10
Total	20

Une épreuve orale sera effectuée pour les candidats retenus par la commission de sélection, la note orale (N2) accordée varie entre 0 et 20 points.

La note finale NF attribuée au candidat sera calculée comme suit : $NF = (40\% N1 + 60\% N2)$

Le classement sera approuvé par la commission de sélection et conservé dans l'archive de la DGAB à disposition de tout candidat qui en demande l'accès.

Art. 7 - PROCESSUS DE SOUMISSION

Documentation nécessaire :

La demande de candidature devra être rédigée et signée par le/la candidat(e).

Les candidats devront déclarer, sous leur responsabilité, remplir les conditions générales et professionnelles détaillées dans l'article 6 et annexer la documentation suivante :

Les dossiers de candidature doivent contenir :

1. Copie de la carte d'identité nationale CIN ;
2. Lettre de motivation ;
3. Curriculum Vitae ;
4. Copie des diplômes universitaires obtenus ;
5. Tout document justifiant l'expérience acquise par le/la candidat(e) en rapport avec le poste (article 4 et 6)

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées devront déposer leurs dossiers sous pli fermé au plus tard le 15 Février 2022 à 15h:00 à l'adresse suivante :

Direction Générale de l'Agriculture Biologique - Ministère de l'Agriculture des Ressources Hydrauliques et de la Pêche – 30 Rue Alain Savary 1002 Tunis, Tunisie

L'enveloppe devra mentionner la spécification suivante :

**Candidature :
Recrutement d'un(e) Attaché(e) d'administration du projet BioTED**

Les dossiers reçus après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas pris en considération.



107 FEB 2022


Le Directeur Général
de l'Agriculture Biologique

Signé: Samia MAAMER