



ACQUISITION DE MATÉRIEL INFORMATIQUE

DOSSIER DE CONSULTATION

N° 01/2022

Aout 2022

A. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du **projet “Promouvoir et développer une aquaculture multi-trophique durable et intégrée” « PATINER » IS_2.1_103**, financé par le Programme de Coopération Transfrontalière Italie-Tunisie 2014-2020, la Direction Générale de la Pêche et de l’Aquaculture, DGPA (Ministère de l’Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la pêche) se propose de lancer une consultation pour l’acquisition de matériel informatique, composés comme suit :

Lot	Désignation	Quantité
1	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	01
2	SCANNER HAUTE VITESSE AVEC CHARGEUR	01
3	Ordinateurs portables	6
4	Ordinateurs de bureau	4
5	Disque dur externe	10
	Casque Micro USB	10
	Power bank 10000 MAh	10
	Clé USB 2.0	15

2. RESPECT DES CONDITIONS DE LA CONSULTATION

L’offre devra parvenir à la Direction Générale de la Pêche et de l’Aquaculture, Ministère de l’Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la pêche, au plus tard à la date limite indiquée dans l’avis de consultation. Toute offre parvenue hors délai sera rejetée. Une offre qui ne respecte pas les présentes conditions de la consultation sera déclarée nulle et non avenue. Après remise de son offre, un soumissionnaire ne peut la retirer, la modifier ou la corriger pour quelque motif que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après l’expiration du délai de réception des offres.

3. ETABLISSEMENT DU MONTANT DE L’OFFRE

Le soumissionnaire devra remplir en toutes lettres et en chiffres les prix figurants dans le cadre des prix. La somme des montants correspond au montant total de l’offre. Ce montant sera porté dans la soumission et fournira le montant global de la commande. Ce montant comprend outre les rémunérations du soumissionnaire, tous les impôts et taxes directs et indirects.

Tout montant de prix non établi sera considéré comme étant englobé dans d’autres prix et par conséquent nul. Aucune réclamation ne sera admise à ce sujet.

4. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

L’offre doit parvenir sous pli fermé au bureau d’ordre de la Direction Générale de la Pêche et de l’Aquaculture, du Ministère de l’Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la pêche, 30 Avenue Alain Savary 1002 Tunis, **au plus tard le 30 septembre 2022 selon l’horaire en vigueur** et portant à l’extérieur la mention «**à ne pas ouvrir- Consultation n°1/ 2022/**

PATINER/ DGPAq pour l'acquisition de matériel informatique du projet PATINER. IS_2.1_103_CUP B74119001050002»

Cette offre devra être constituée des pièces suivantes :

- Le présent cahier des charges signé et paraphé par le soumissionnaire sur toutes les pages.
- Le bordereau des prix rempli et signé (Annexe 1).
- La soumission rempli et signé (Annexe 2).
- une copie du registre de commerce de l'entreprise,
- une attestation d'affiliation à la CNSS,
- une attestation fiscale valide,
- la fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (Annexe 3).
- la déclaration sur l'honneur de non faillite (Annexe 4).
- la déclaration sur l'honneur de non influence (Annexe 5).

Les soumissionnaires doivent présenter leurs prix en Hors TVA (HT) et en Toutes Taxes Comprises (TTC), leurs prix doivent être fermes, non révisables, libellés en Dinars Tunisiens et valable 90 jours à compter du dernier délai de soumission. Le cachet du bureau d'ordre de la DGPAq fait foi.

5. CRITERES DE CONFORMITE

Les offres doivent répondre aux exigences des conditions de consultation et des caractéristiques techniques du matériel demandé.

6. CHOIX DU SOUMISSIONNAIRE

L'Administration choisira le soumissionnaire ayant proposé l'offre la moins-disante, jugée acceptable et répondant aux critères de conformité mentionnés au cahier des charges.

Lu et accepté par le soumissionnaire

B. CAHIER DES CHARGES

1. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES - CCAP

1.1. Notification d'attribution du marché

La notification au soumissionnaire sélectionné sera faite par écrit via fax ou courrier recommandé.

1.2. Validité du marché

Le présent marché prendra effet à partir de la date de la commande.

1.3. Livraison et réception

La livraison du matériel objet de la présente consultation aura lieu à la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture, Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la pêche, 30 Rue Alain Savary 1002 Tunis Belvédère.

1.4. Modalités de paiement

Le paiement du montant total du marché se fera en dinar tunisien après la livraison. Le fournisseur est appelé à présenter six (06) exemplaires originaux des factures indiquant les établissements bancaires et les numéros des comptes sur lesquels les paiements doivent être effectués.

Le mandatement des sommes dues interviendra dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception de la demande de paiement.

1.5. Résiliation du marché

- Résiliation d'office :

L'ADMINISTRATION conserve le droit de résilier d'office la commande en tout ou en partie sans avertissement préalable dans les cas suivants :

- Un ordre de suspension de paiement avec force légale ayant été émis par l'Administration Tunisienne contre le contractant.
- Une déclaration de faillite avec force légale ayant été émise contre le contractant.

- Résiliation après mise en demeure :

En cas de manquement des parties à l'une de leurs obligations contractuelles, la partie alléguant un tel manquement devra mettre l'autre en demeure d'y remédier par lettre recommandée, en lui fixant pour ce faire un délai, si la mise en demeure reste sans effet ou si le délai imparti n'est pas respecté, la commande pourra être résiliée immédiatement et de plein droit sans préjudice de tous dommages et intérêts.

1.6. Règlement et litige

En cas de contestation portant sur l'interprétation des termes du présent marché ou de sa mise en application, le litige devra être réglé à l'amiable ou auprès de la commission de règlement de litiges à la Présidence du Gouvernement. A défaut, ce litige devra être réglé devant la juridiction compétente.

2. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES - CCTP

2.1. Lot 1: Imprimante multifonction

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	01	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Type	Jet d'encre à réservoir intégré	
Fonctions	Impression / scanner / copie	
Couleurs	Oui	
Vitesse d'impression	Noir \geq 9 ppm Couleur \geq 6 ppm	
Formats papiers	A4 et A3	
Résolution du scanner	\geq 1200 x 1200 dpi	
Interface	USB	
Accessoires	Câble USB	
Consommable	5 Kits	

2.2. Lot 2 : Scanner Haute vitesse avec chargeur

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	01	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Type	Haute vitesse avec chargeur	
Fonctions	Scanner	
Couleurs	Oui	
Vitesse d'impression		
Formats papiers	A4, A5, A6, B5, B6, C4, C5, C6, N°10, letter, letter legal, carte postale, cartes de visite, cartes en plastique	
Résolution du scanner		
Interface	USB	
Accessoires	Câble USB	

2.3. Lot 3 : Ordinateurs portables

2.3.1 Ordinateurs portables 1

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	02	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Processeur	Intel Core i7 11 ^e génération	
Mémoire	16 Go	
Système d'exploitation	Free dos	
Ecran	15.6 Pouces Full HDR	
Carte Graphique	4 Go de mémoire dédiée ou +	
Mémoire Cache	8 Mo ou +	
Disque Dur	1 To + 256 Go ou +SSD	
Connecteurs	Wifi, Bluetooth, ports USB, HDMI, RJ-45	
Accessoires	Sac à dos avec port USB extérieur Câble HDMI 10 m	

2.3.2 Ordinateurs portables 2

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	04	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Processeur	Intel Core i5	
Mémoire	8 Go	
Système d'exploitation	Free dos	
Ecran	15 Pouces Full HD	
Carte Graphique		
Mémoire Cache		
Disque Dur	512 Go	
Connecteurs	Wifi, Bluetooth, ports USB, HDMI, RJ-45,	
Accessoires	Sacoche	

2.4. Lot 4 : Ordinateurs du bureau

2.4.1 Ordinateurs du bureau 1

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	01	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Système d'exploitation	Free dos	
Processeur	Intel Core i7 11 ^{ème} génération	
Fréquence	4,80 GHz Turbo max	
Mémoire	16 Go	
Mémoire cache	16 MB	
Carte Graphique	4 Go de mémoire dédiée	
Capacité du disque dur	1 To + 256 Go ou +SSD	
Périphériques	Graveur DVD/RW	
Connexions	Wifi, Bluetooth, ports USB, HDMI, RJ-45, Lecteur cartes, ports casque et micro	
Ecran	Ecran 27'' Full HD	
Accessoires	Souris optique USB Clavier Azerty + Caractères Arabe Câble HDMI 2m	

2.4.2 Ordinateurs du bureau 2

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	03	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Système d'exploitation	Free dos	
Processeur	Intel Core i5	
Mémoire	8 Go	
Mémoire cache		
Carte Graphique		
Fréquence Processeur	4,20 GHz Turbo max	
Capacité du disque dur	512 Go	
Périphériques	Graveur DVD	
Connecteurs	Wifi, Bluetooth, ports USB, HDMI, RJ-45, Lecteur cartes, ports casque et micro	
Ecran	Ecran 20''	
Accessoires	Souris optique USB Clavier Azerty + Caractères Arabe	

2.5. Lot 5 : Accessoires et outils de stockage

2.5.1. Disque dur externe

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	10	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Capacité de Disque	1 To	
Format de Disque	2.5 Pouces	

2.5.2. Casque Micro

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	10	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Type		

2.5.3. Power bank 10000 MAh

Critère technique	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Quantité	10	
Marque	A préciser	
Modèle	A préciser	
Ports de Sortie	2 Ports	
Puissance	5V	
Capacité de la Batterie	10000 mAh	

2.5.4. Clé USB 2.0

Critère technique	Spécifications minimales		Spécifications proposées	
Quantité	10	5		
Stockage	32 Go	64 Go		
Marque	A préciser	A préciser		
Modèle	A préciser	A préciser		

C. ANNEXES

Annexe 1: **BORDEAU DES PRIX**

Désignation	Quantité	Prix unitaire (TND HT)	Prix total (TND HT)	TVA	Prix total (TND TTC)
Lot 1 : Imprimante multifonction	1
Lot 2 : Scanner Haute vitesse avec chargeur	1				
Lot 3 : Ordinateurs portables					
3.1. Ordinateurs portables 1	2				
3.2. Ordinateurs portables 2	4				
Lot 4 : Ordinateurs du bureau					
4.1 Ordinateurs du bureau 1	1				
4.2 Ordinateurs du bureau 2	3				
Lot 5 : Accessoires et outils de stockage					
5.1. Disque dur externe	10				
5.2. Casque Micro	10				
5.3. Power bank 10000 MAh	10				
5.4. Clé USB 2.0- 32Go	10				
Clé USB 2.0- 64Go	5				
Total	

Arrêtée la présente offre relative à l'acquisition de matériel d'impression à la somme de (Montant en dinar H.TVA en toutes lettres) et (Montant en dinar T.T.C en toutes lettres).

NB : Tous les frais prévisibles en relation avec la présente commande sont supposés être inclus dans les prix figurants dans ce cadre des prix.

Lu et accepté par le soumissionnaire

Annexe 2 : **SOUMISSION**

Je soussigné :(Nom, Prénom et fonction)
Agissant au nom et pour le compte de :
..... (Intitulé complet de l'entreprise)
Au capital de :
Immatriculé au Registre de commerce de : Sous le N° :
Matricule fiscale :
Faisant élection de domicile à :
Numéro de téléphone : Fax N° : E-mail :
Adhérent à la caisse nationale de sécurité sociale sous le N°:
Après avoir pris connaissance des pièces du dossier de consultation relatif à l'acquisition de matériel d'impression, notamment :

- 1) le présent modèle de soumission.
- 2) les conditions de la consultation.
- 3) le cahier des charges.
- 4) le cadre des prix.

m'engage à fournir matériel demandé tel que décrit dans le présent cahier des charges.

Je me sou mets et m'engage envers le maître de l'ouvrage à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions fixées par le cahier des charges contre un montant qui s'élève à :

.....
..... T.T.C (en chiffres et en toutes lettres).

Ce montant entendu toutes taxes comprises (T.T.C) se décompose comme suit :

- Montant hors T.V.A :
..... (en chiffres et en toutes lettres)

- Montant de la
T.V.A :
.....(en chiffres et en toutes lettres)

Le fournisseur se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ouvert auprès de :

Au nom de : Sous le n° (RIB) :

Fait à : le,

Le Soumissionnaire soussigné

Annexe 3: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Objet : Fourniture de matériel d'impression

Dénomination (en toutes lettres)

(Personne physique ou morale)

Nature juridique

Nationalité.....

Activité.....

N° d'inscription au registre de commerce

N° du code fiscal

N° d'affiliation à la CNSS

Adresse (complète)

..... Code postal

N° du téléphone

N° du Fax

Email

Personne habilitée à signer l'offre

..... Agissant en qualité de

.....

Fait à le
Signature et cachet

Annexe 4 : Déclaration sur l'honneur de non faillite

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON FAILLITE**

Je soussigné

.....

Agissant en tant que :

.....

De la société :

.....

Déclare sur l'honneur que ma société n'est ni en état de faillite ni en état de règlement à l'amiable ou judiciaire.

Fait à le

Le soumissionnaire

(Nom et prénom, qualité du signataire,

Signature légalisée, date et cachet)

Annexe 5 : Déclaration sur l'honneur de non influence

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON INFLUENCE**

Je soussigné, Nom et prénom

agissant en qualité de

confirme n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents ou tout autre acte, en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

..... le

Le soumissionnaire

(Nom et prénom, qualité du signataire,

Signature légalisée, date et cachet)