



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET DE LA PECHÉ
Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture (DGPAq)

Programme INTERREG NEXT MED 2021-2027
Décision n° C (2022) 9543 final du 12 Décembre 2022

DOSSIER DE CONSULTATION DE PRESTATION DE SERVICES

PROJET :	Green Ports Cluster for a Sustainable Mediterranean Maritime and Transport Ecosystem - GREENMEDPORTS_ A_T_2.1_0212.
Objet de consultation :	Acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques
Consultation n°:	08/2026
Date limite de remise de l'offre :	25/06/2026

Juin 2026



TABLE DES MATIERES

A. SOUMISSION	1
B. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	3
1. OBJET DE LA CONSULTATION	4
2. RESPECT DES CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
3. ETABLISSEMENT DU MONTANT DE L'OFFRE	6
4. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES.....	6
5. CRITERES DE CONFORMITE	6
6. CHOIX DU SOUMISSIONNAIRE	6
C. CAHIER DES CHARGES	7
1. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES - CCAP	
1.1. Notification d'attribution du marché.....	8
1.2. Validité du marché	8
1.3. Livraison et réception.....	8
1.4. Modalités de paiement	8
1.5. Résiliation du marché.....	8
1.6. Règlement et litige	9
2. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES - CCTP.....	9
D. CADRE DES PRIX	11
E. ANNEXES.....	14
Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire	15
Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non faillite	16
Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non influence.....	17





A. SOUMISSION



A. SOUMISSION

Je soussigné :(Nom, Prénom et fonction)
Agissant au nom et pour le compte de :
..... (Intitulé complet de l'entreprise)
Au capital de :
Immatriculé au Registre de commerce de : Sous le N° :
Matricule fiscale :
Faisant élection de domicile à :
Numéro de téléphone : Fax N° : E-mail :
Adhérent à la caisse nationale de sécurité sociale sous le N°:
Après avoir pris connaissance des pièces du dossier de consultation relatif à l'acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques, notamment :

- 1) le présent modèle de soumission.
- 2) les conditions de la consultation.
- 3) le cahier des charges.
- 4) le cadre des prix.

Je m'engage à fournir le matériel demandé tel que décrit dans le présent cahier des charges.

Je me soumetts et m'engage envers la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture (DGPAq) à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions fixées par le cahier des charges contre un montant qui s'élève à :
.....
.....T.T.C (en chiffres et en toutes lettres).

Ce montant entendu toutes taxes comprises (T.T.C) se décompose comme suit :

- Montant hors T.V.A :
.....(en chiffres et en toutes lettres)
- Montant hors T.V.A :
.....(en chiffres et en toutes lettres)

Le fournisseur se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ouvert auprès de :

Au nom de : Sous le n° (RIB) :

Fait à : le,

Le Soumissionnaire soussigné



B. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en oeuvre du projet «Green Ports Cluster for a Sustainable Mediterranean Maritime and Transport Ecosystem» " GREENMEDPORTS_ A_T_2.1_0212 " du Programme INTERREG NEXT MED 2021-2027, la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture (DGPAq) se propose de lancer une consultation pour l'acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques, composés par 2 lots comme suit :

N° du lot	N°	Articles	Spécifications techniques minimales	Qté
01	1	PC portable	<p>Ecran 15.6" Full HD IPS</p> <p>- Processeur AMD Ryzen 5 5625U, up to 4.3 Ghz, 16 Mo de mémoire L3 dédiée - RAM 16 Go DDR4 3200 MHz - Disque SSD NVMe PCIe 512 Go - Carte graphique AMD Radeon Graphics - Lecteur d'empreintes Digitales - Wifi 6 - Bluetooth 5.3 - 1x Ethernet Gigabit - Webcam HD 720p - 1x USB Type C - 3x USB 5Gbps - 1x HDMI 2.0b - 1x Port Casque Micro</p> <p>Accessoires : sac à dos pour ordinateur portable - Souris optique sans fil</p>	01
	2	Imprimante multifonction	<p>Imprimante laser couleur 3-en-1 Canon i-SENSYS MF655CDW - Format : A4 - Impression, Numérisation, Copieur - Impression Recto verso automatique - Vitesse d'impression : jusqu'à 21 ppm, jusqu'à 12.7 ppm (A4 - Recto verso), jusqu'à 38 ppm (A5 - Paysage) - Résolution d'impression : jusqu'à 1200 x 1200 ppp - iOS : AirPrint, application Canon PRINT Business - Android : certifié Mopria, plug-in de service d'impression Canon, application Canon PRINT Business - Vitesse de copie : Recto (A4) jusqu'à 21 ppm et 12.7 ppm en Recto verso - Vitesse de numérisation : Recto noir et blanc : 27 ipm (300 x 600 ppp), Recto couleur : 14 ipm (300 x 600 ppp), Recto verso noir et blanc : 47 ipm (300 x 600 ppp), Recto verso couleur : 27 ipm (300 x 600 ppp) - Connectivité : USB 2.0 , Gigabit Ethernet, Wi-Fi. Consommable : 3 toner de l'imprimante proposée.</p>	01
	3	Casque Stéréo	<p>Casque Stéréo Sbox HS-736 - Couleur Noir - Écouteurs 40mm - Puissance Maxi: 100mW - Fréquence 20 Hz/ 20.000 Hz - Sensibilité casque: 105 dB +/- 3dB - Connecteur Jack 3.5mm - Longueur du câble 1.2m</p>	03
	4	Multiprise de protection	3 prises	03
02	5	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball bleu	03
	6	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball noir	01



7	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball rouge	01
8	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball vert	01
9	Pack de 12 marqueur permanent	BIC 2300 / Bleu	03
10	Blanco stylo correcteur	Contenance : 8ml - Pour la correction de points, de lignes fines et de petites surfaces - Stylo souple facile à presser - Pointe fine en métal pour une application précise et fluide - Séchage rapide Fort pouvoir couvrant.	10
11	Boîte d'archives dos 150 mm	Boite d'archive 150 mm - Carton imprimé vernis - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Format : 24 x 32 cm - Couleur Gris	15
12	Boite d'archive dos 10cm az10	Dos 10cm - Boite Livrée à plat pour réduire les coûts de transport et de stockage - Facile à monter - Fermeture pression métal résistante - oeillet de préhension et étiquette de dos pour identifier les dossiers.	15
13	Boite de 100 trombonnes papiers.	Boite de trombonnes papiers en métal 30 mm	10
14	Agrafeuse de table	Novus b6	01
15	Rame papier	Rame papier A4 80g/m ² - Format A4 - 500 papiers - Extra Blanc - Papier Lisse.	20
16	Paquat d'agrafes Novus 26/6	Novus 26/6	15
17	Paquet de 200 Chemises Kraft	Chemises Kraft	02
18	Porte Revue Opaque	FAIBO / Turquoise ou noir	05
19	Porte documents	100 vues	10

2. RESPECT DES CONDITIONS DE LA CONSULTATION

L'offre devra parvenir à la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture, Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche, au plus tard le **25 Juin 2026** selon l'horaire en vigueur et portant la mention :

" A NE PAS OUVRIR - Consultation n°08/2026 -Projet GREENMEDPORTS- - Acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques ". Le cachet du bureau d'ordre de la DGPAq fait foi.



Toute offre parvenue hors délai sera rejetée. Une offre qui ne respecte pas les présentes conditions de la consultation sera déclarée nulle et non avenue. Après remise de son offre, un soumissionnaire ne peut la retirer, la modifier ou la corriger pour quelque motif que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après l'expiration du délai de réception des offres.

3. ETABLISSEMENT DU MONTANT DE L'OFFRE

Le soumissionnaire devra remplir en toutes lettres et en chiffres les prix figurants dans le cadre des prix. La somme des montants correspond au montant total de l'offre. Ce montant sera porté dans la soumission et fournira le montant global de la commande. Ce montant comprend outre les rémunérations du soumissionnaire, tous les impôts et taxes directs et indirects.

Tout montant de prix non établi sera considéré comme étant englobé dans d'autres prix et par conséquent nul. Aucune réclamation ne sera admise à ce sujet.

4. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

L'offre doit parvenir sous pli fermé au bureau d'ordre de la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture, du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche, 30 Avenue Alain Savary 1002, Tunis et portant à l'extérieur la mention " **A NE PAS OUVRIR - Consultation n°08/2026 -Projet GREENMEDPORTS- Acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques** "

Cette offre devra être constituée des pièces suivantes :

- le présent dossier de consultation rempli et signé (soumission, conditions de participation, cahier des charges et cadre des prix),
- une copie du registre de commerce de l'entreprise,
- la fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (Annexe 1).
- la déclaration sur l'honneur de non faillite (Annexe 2).
- la déclaration sur l'honneur de non influence (Annexe 3).

Les prix sont fermes, non révisables, exprimés en dinars tunisien et valable 90 jours à compter du dernier délai de soumission.

5. CRITERES DE CONFORMITE

Les offres doivent répondre aux exigences des conditions de consultation et du cahier des charges.

6. CHOIX DU SOUMISSIONNAIRE

La DGPAq choisira le soumissionnaire ayant proposé l'offre la moins-disante, jugée acceptable et répondant aux critères de conformité mentionnés au cahier des charges.

Lu et accepté par le soumissionnaire



C.CAHIER DES CHARGES



1. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES – CCAP

1.1. Notification d'attribution du marché

La notification au soumissionnaire sélectionné sera faite par écrit via fax ou courrier recommandé.

1.2. Validité du marché

Le présent marché prendra effet à partir de la date de la commande.

1.3. Livraison et réception

La livraison du matériel objet de la présente consultation aura lieu à la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture, Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques de la Pêche et, 30 Rue Alain Savary 1002 Tunis Belvédère.

1.4. Modalité de paiement

Le paiement du montant total du marché se fera en dinar tunisien après la livraison. Le fournisseur est appelé à présenter six (06) exemplaires originaux des factures indiquant les établissements bancaires et les numéros des comptes sur lesquels les paiements doivent être effectués.

Le mandatement des sommes dues interviendra dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception de la demande de paiement.

1.5. Résiliation du marché

- *Résiliation d'office :*

La DGPAq conserve le droit de résilier d'office la commande en tout ou en partie sans avertissement préalable dans les cas suivants :

- Un ordre de suspension de paiement avec force légale ayant été émis par l'Administration Tunisienne contre le contractant.
- Une déclaration de faillite avec force légale ayant été émise contre le contractant.

- *Résiliation après mise en demeure :*

En cas de manquement des parties à l'une de leurs obligations contractuelles, la partie alléguant un tel manquement devra mettre l'autre en demeure d'y remédier par lettre recommandée, en lui fixant pour ce faire un délai, si la mise en demeure reste sans effet ou si le délai imparti n'est pas respecté, la commande pourra être résiliée immédiatement et de plein droit sans préjudice de tous dommages et intérêts.

1.6. Règlement et litige

En cas de contestation portant sur l'interprétation des termes du présent marché ou de sa mise en application, le litige devra être réglé à l'amiable ou auprès de la commission de règlement de litiges à la Présidence du Gouvernement. A défaut, ce litige devra être réglé devant la juridiction compétente.

2. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES - CCTP

N° du lot	N°	Articles	Spécifications techniques minimales	Qté
01	1	PC portable	<p>Ecran 15.6" Full HD IPS</p> <p>- Processeur AMD Ryzen 5 5625U, up to 4.3 Ghz, 16 Mo de mémoire L3 dédiée - RAM 16 Go DDR4 3200 MHz - Disque SSD NVMe PCIe 512 Go - Carte graphique AMD Radeon Graphics - Lecteur d'empreintes Digitales - Wifi 6 - Bluetooth 5.3 - 1x Ethernet Gigabit - Webcam HD 720p - 1x USB Type C - 3x USB 5Gbps - 1x HDMI 2.0b - 1x Port Casque Micro</p> <p>Accessoires : sac à dos pour ordinateur portable - Souris optique sans fil</p>	01
	2	Imprimante multifonction	<p>Imprimante laser couleur 3-en-1 Canon i-SENSYS MF655CDW - Format : A4 - Impression, Numérisation, Copieur - Impression Recto verso automatique - Vitesse d'impression : jusqu'à 21 ppm, jusqu'à 12.7 ppm (A4 - Recto verso), jusqu'à 38 ppm (A5 - Paysage) - Résolution d'impression : jusqu'à 1200 x 1200 ppp - iOS : AirPrint, application Canon PRINT Business - Android : certifié Mopria, plug-in de service d'impression Canon, application Canon PRINT Business - Vitesse de copie : Recto (A4) jusqu'à 21 ppm et 12.7 ppm en Recto verso - Vitesse de numérisation : Recto noir et blanc : 27 ipm (300 x 600 ppp), Recto couleur : 14 ipm (300 x 600 ppp), Recto verso noir et blanc : 47 ipm (300 x 600 ppp), Recto verso couleur : 27 ipm (300 x 600 ppp) - Connectivité : USB 2.0 , Gigabit Ethernet, Wi-Fi.</p> <p>-Consommable : 3 toner de l'imprimante proposée.</p>	01
	3	Casque Stéréo	<p>Casque Stéréo Sbox HS-736 - Couleur Noir - Écouteurs 40mm - Puissance Maxi: 100mW - Fréquence 20 Hz/ 20.000 Hz - Sensibilité casque: 105 dB +/- 3dB - Connecteur Jack 3.5mm - Longueur du câble 1.2m</p>	03
	4	Multiprise de protection	3 prises	03
02	5	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball bleu	03



6	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball noir	01
7	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball rouge	01
8	Paquet de 12 stylos	Stylos à bille pensan triball vert	01
9	Pack de 12 marqueur permanent	BIC 2300 / Bleu	03
10	Blanco stylo correcteur	Contenance : 8ml - Pour la correction de points, de lignes fines et de petites surfaces - Stylo souple facile à presser - Pointe fine en métal pour une application précise et fluide - Séchage rapide Fort pouvoir couvrant.	10
11	Boîte d'archives dos 150 mm	Boite d'archive 150 mm - Carton imprimé vernis - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Format : 24 x 32 cm - Couleur Gris	15
12	Boîte d'archive dos 10cm az10	Dos 10cm - Boite Livrée à plat pour réduire les coûts de transport et de stockage - Facile à monter - Fermeture pression métal résistante - oeillet de préhension et étiquette de dos pour identifier les dossiers.	15
13	Boite de 100 trombones papiers.	Boite de trombones papiers en métal 30 mm	10
14	Agrafeuse de table	Novus b6	01
15	Rame papier	Rame papier A4 80g/m ² - Format A4 - 500 papiers - Extra Blanc - Papier Lisse.	20
16	Paquat d'agrafes Novus 26/6	Novus 26/6	15
17	Paquet de 200 Chemises Kraft	Chemises Kraft	02
18	Porte Revue Opaque	FAIBO / Turquoise ou noir	05
19	Porte documents	100 vues	10



D.CADRE DES PRIX



C. CADRE DES PRIX

N° du lot	N°	Articles	Q ^{té}	Prix unitaire (TND)	Prix total (TND HT)	TVA	Prix total (TND TTC)
01	1	PC portable	01				
	2	Imprimante multifonction	01				
	3	Casque stéréo	03				
	4	Multiprise de protection	03				
02	5	Paquet de 12 stylos	03				
	6	Paquet de 12 stylos	01				
	7	Paquet de 12 stylos	01				
	8	Paquet de 12 stylos	01				
	9	Pack de 12 marqueur permanent	03				
	10	Blanco stylo correcteur	10				
	11	Boîte d'archives dos 150 mm	15				
	12	Boite d'archive dos 10cm az10	15				
	13	Boite de 100 trombones papiers.	10				
	14	Agrafeuse de table	01				
	15	Rame papier	20				
	16	Paquat d'agrafes Novus 26/6	15				
	17	Paquet de 200 Chemises Kraft	02				
	18	Porte Revue Opaque	05				
	19	Porte documents	10				



Total HTVA	
Taux et montant de la TVA	
Total TTC	

Arrêtée la présente offre relative à l'acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques à la somme de

.....
.....

(Montant en dinar H.TVA en toutes lettres).

et
.....

(Montant en dinar T.T.C en toutes lettres).

NB : Tous les frais prévisibles en relation avec la présente commande sont supposés être inclus dans les prix figurants dans ce cadre des prix.

Lu et accepté par le soumissionnaire



E.ANNEXES



Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Objet : Acquisition d'équipements informatiques, consommables et fournitures bureautiques

Dénomination (en toutes lettres)

(Personne physique ou morale)

Nature juridique

Nationalité.....

Activité.....

N° d'inscription au registre de commerce

N° du code fiscal

N° d'affiliation à la CNSS

Adresse (complète)

..... Code postal

N° du téléphone

N° du Fax

Email

Personne habilitée à signer l'offre

Agissant en qualité de

Fait à le

Signature et cachet



Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non faillite

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON FAILLITE**

Je soussigné

.....

Agissant en tant que :

.....

De la société :

.....

Déclare sur l'honneur que ma société n'est ni en état de faillite ni en état de règlement à l'amiable ou judiciaire.

Fait à le

Le soumissionnaire

(Nom et prénom, qualité du signataire,

Signature légalisée, date et cachet)



Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non influence

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

Je soussigné, Nom et prénom

agissant en qualité de

confirme n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents ou tout autre acte, en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

..... le

Le soumissionnaire

(Nom et prénom, qualité du signataire,

Signature légalisée, date et cachet)